

Seniorenenumzug Heidelberg

Zum Abhaken: Was wann erledigt sein sollte, vom ersten Gespräch bis nach dem Einzug

3 MONATE VORHER

- ☐ **Umzug mit der Familie besprechen**
Wünsche, Bedürfnisse und neue Wohnform klären
- ☐ **Pflegeberatung nutzen**
Zum Beispiel beim Pflegestützpunkt Heidelberg, kostenlos
- ☐ **Mietvertrag kündigen**
Gesetzliche Kündigungsfrist für Mieter: in der Regel 3 Monate

6 BIS 8 WOCHEN VORHER

- ☐ **Mindestens 3 Angebote einholen**
Mit Besichtigung vor Ort, Leistungsumfang schriftlich
- ☐ **Zuschuss bei der Pflegekasse beantragen**
Vor Vertragsabschluss! Bis 4.180 Euro ab Pflegegrad 1
- ☐ **Möbel für die neue Wohnung auswählen**
Grundriss ausmessen, Rest verschenken, verkaufen oder entsorgen

2 BIS 4 WOCHEN VORHER

- ☐ **Haushaltsauflösung oder Entrümpelung terminieren**
Spenden und Sperrmüll rechtzeitig anmelden
- ☐ **Halteverbotszone beantragen**
Bei der Stadt Heidelberg oder über die Umzugsfirma
- ☐ **Nachsendeauftrag stellen**
Bei der Deutschen Post, online oder in der Filiale

1 WOCHE VORHER

- ☐ **Medikamente und Dokumente separat packen**
Tasche für die ersten Tage griffbereit halten
- ☐ **Strom, Telefon und Internet ummelden**
Zählerstände am Umzugstag notieren

UMZUGSTAG

- ☐ **Vertraute Person als Begleitung einplanen**
Ruhige Ecke für Pausen in der neuen Wohnung schaffen
- ☐ **Übergabeprotokoll für die alte Wohnung**
Schlüssel zählen, Mängel und Zählerstände festhalten

NACH DEM UMZUG

- ☐ **Wohnsitz beim Bürgeramt ummelden**
Innerhalb von 2 Wochen nach dem Einzug
- ☐ **Adresse bei Rente, Kassen und Banken ändern**
Auch Hausarzt, Apotheke und Pflegedienst informieren
- ☐ **Rechnung für die Steuererklärung aufheben**
20 Prozent der Arbeitskosten absetzbar, Zahlung per Überweisung

KOSTENLOSE BERATUNG IN HEIDELBERG

Pflegestützpunkt Heidelberg · Dantestraße 7, 69115 Heidelberg
Tel. 06221 58 49000 · pflegestuetzpunkt@heidelberg.de